
 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	D03-P03. APOYO AL ALUMNADO FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO UNIVERSIDADE DA CORUÑA
--	---


D03-P03. Apoyo al alumnado

	ÓRGANO	FECHA
ELABORADO	Unidad Técnica de Calidad	26/04/2018
CONTEXTUALIZADO	Comisión de Garantía de Calidad	29/09/2022
REVISADO	Unidad Técnica de Calidad	17/10/2022
APROBADO	Junta de Centro	02/11/2022

RESUMEN DE REVISIONES		
EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES
00	18/04/2008	Edición inicial
01	22/06/2012	Primera revisión
02	02/11/2022	Revisión, simplificación y actualización por cambios en la normativa

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	D03-P03. APOYO AL ALUMNADO FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO UNIVERSIDADE DA CORUÑA
--	---

DENOMINACIÓN	D03-P03. APOYO AL ALUMNADO		
OBJETO	Establecer la sistemática para garantizar la acogida, la atención y la orientación académica y profesional del alumnado de los títulos oficiales durante su formación académica.		
DEFINICIONES	Plan de acciones de atención al estudiante (PAAE). Conjunto de acciones de apoyo/atención al alumnado que se desarrollan en el centro (jornadas de acogida en el centro, Plan de acción tutorial, actividades de orientación profesional, acciones de difusión de la información sobre los servicios de orientación al estudiante, etc.)		
RESPONSABLES	Equipo Directivo (ED) Junta de Centro (JC) Comisión de Garantía de Calidad (CGC) Comisión de Organización Académica (COA)		
DOCUMENTACIÓN	Ver anexo V del Manual		
DESARROLLO	<p>Antes del comienzo de cada curso académico, la COA revisa y analiza los resultados de las acciones de atención al alumnado programadas el curso anterior y establece nuevas acciones para el curso académico actual, de ser el caso.</p> <p>Todas las acciones han de estar definidas de forma concreta y ser alcanzables y medibles. Cada acción ha de indicar, al menos, los responsables de la misma, la temporización y los indicadores/metas que ayudarán a su posterior revisión.</p> <p>La COA se las remite a la CGC, junto con las acciones de mejora oportunas, de ser el caso, para su análisis conjunto a nivel de centro.</p> <p>La CGC revisa y analiza la información recibida de la COA y elabora el PAAE del centro que remite al ED para su aprobación en JC.</p>		
EVIDENCIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	LUGAR
D03-P03-E01. Actas	COA CGC JC	Cada vez que se reúna	Aplicación informática
D03-P03-E02. PAAE del centro	COA CGC	Cada curso académico	Web del centro

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	D03-P03. APOYO AL ALUMNADO FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO UNIVERSIDADE DA CORUÑA
--	---

D03-P03-E03. Acciones de mejora	COA CGC	Cada vez que se abra/revise una acción de mejora	Aplicación informática
---------------------------------	------------	--	------------------------

INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	LUGAR
D03-P03-I01. Porcentaje de acciones de atención al alumnado realizadas	COA CGC	Cada curso académico	Aplicación informática
D03-P03-I02. Número total de alumnado que participa en las acciones de atención realizadas	COA CGC	Cada curso académico	Aplicación informática