

GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

	Curso 2019-20	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Curso 2023-24
Número de aulas/seminarios	8	8	8	8	8
Número de despachos	23	23	23	23	23
Número de salas de informática	4 (incluyendo un carrito con 25 ordenadores)	4 (incluyendo un carrito con 25 ordenadores)	4 (incluyendo un carrito con 25 ordenadores)	4 (incluyendo un carrito con 25 ordenadores)	4 (incluyendo un carrito con 25 ordenadores)
Número de puestos en las salas de informática	110	110	110	110	110
Número de salas de estudio	2	2	2	2	2
Otros espacios para los estudiantes	1	1	1	1	1
Espacios para los representantes de estudiantes	1	1	1	1	1
Otros equipamientos disponibles	5	5	5	5	5

Análisis y valoración de los datos:

En el curso 2023-2024 se mantuvieron los mismos recursos materiales y servicios que en los cursos anteriores. Fue en el curso 2019-2020 cuando se creó una nueva Aula NET, con 25 nuevos equipos informáticos. Los recursos materiales son adecuados. Las aulas, despachos y el equipamiento informático permiten el buen desarrollo de las actividades. En las tres plantas del edificio de la Facultad se cuenta con acceso wifi.

En el Centro se fomentan las buenas prácticas ambientales (consumo de energía, reducción de uso del papel, reciclaje...) En el curso 2017-2018 el centro se integró en el Comité Ambiental del campus de Ferrol para la implantación del *Programa Green Campus* y se constituyó el Subcomité Ambiental de la Facultad que aprobó la Auditoría Ambiental interna y el Plan de Acción. A lo largo del curso 2018-2019 se participó, con los otros centros del campus, en el desarrollo del Plan de Acción, y en noviembre de 2019 el campus obtuvo la "Bandera Verde" que concede ADEAC y que fue renovada en noviembre de 2022.

Se mantienen las condiciones de seguridad tras la implantación del Plan de Emergencia en los cursos anteriores, habiéndose realizado simulacros de evacuación con presencia del Cuerpo de Bomberos y Protección Civil.

Desde el curso 2015-16 la Facultad cuenta con un desfibrilador. En la página web del centro se encuentra disponible la presentación desarrollada por el profesor del Máster en Prevención de Riesgos Laborales y Riesgos Comunes, José Palacios Aguilar, sobre "La importancia del desfibrilador en la vida": <http://www.fcct.es/facultade/cursos-xornadas-conferencias/desfibrilador.pdf> La UDC ha elaborado otro video sobre la importancia de la RCP y el desfibrilador: <https://vimeo.com/422359448>

2. FONDOS BIBLIOGRÁFICOS Y OTROS RECURSOS DOCUMENTALES

No existe biblioteca propia, al haberse centralizado los fondos bibliográficos en el edificio de la Casa del Patín, próxima a la Facultad, y que está dotada de los recursos necesarios para atender los intereses de nuestro alumnado.

Los datos que se incluyen a continuación son datos globales de la biblioteca de la Casa del Patín, pues el edificio es el mismo para las cuatro secciones incluidas en la biblioteca: Ciencias del Trabajo, Enfermería-Podología, Humanidades y Documentación; y Diseño Industrial.

Fondos bibliográficos:

	Curso 2020-2021	Curso 2021-2022	Curso 2022-2023	Curso 2023-2024
Número total de ejemplares	8.972 Incluye monografías (libros) y otros materiales no librarios. Las revistas se cuentan por títulos, no por ejemplares: 8.828 monografías, 144 material no librario, 8.972 número total de ejemplares (monografías + material no librario)	9.164 Incluye monografías (libros) en papel como las monografías audiovisuales y otro material no librario, que se contabiliza por ejemplares: 9.020 monografías en papel; 144 monografías audiovisuales y otro material no librario	9.441 Incluye tanto las monografías (libros) en papel como las monografías audiovisuales y otro material no librario, que se contabiliza por ejemplares: 9.471 monografías en papel; 172 monografías audiovisuales y otro material no librario	9.760 Incluye tanto las monografías (libros) en papel como las monografías audiovisuales y otro material no librario, que se contabiliza por ejemplares: 9.588 monografías en papel; 172 monografías audiovisuales y otro material no librario
Monografías	8.828	9.020 monografías en papel + monografías audiovisuales y otro material no librario	9.269 monografías en papel; 172 monografías audiovisuales y otro material no librario	9.588 monografías en papel; 172 monografías audiovisuales y otro material no librario
Revistas	62 Están tanto las 12 suscripciones en papel vivas como las 50 revistas muertas, que ya no se reciben por diversos motivos (por ejemplo, porque dejaron de publicarse o pasaron a formato electrónico gratuito). Algunas revistas tienen también acceso electrónico.	10 revistas en papel vivas y 53 revistas en papel muertas. Algunas revistas en papel tienen también acceso electrónico. No se contabilizan por ejemplares sino por número de títulos, tanto suscripciones en papel vivas (que se siguen recibiendo en la biblioteca) como revistas en papel muertas (que ya no se reciben en la biblioteca por diversos motivos; por ejemplo, porque dejaron de publicarse o pasaron a formato electrónico gratuito).	62 No se contabilizan por ejemplares sino por número de títulos, tanto suscripciones en papel vivas (que se siguen recibiendo en la biblioteca) como revistas en papel muertas (que ya no se reciben en la biblioteca por diversos motivos; por ejemplo, porque dejaron de publicarse o pasaron a formato electrónico gratuito): -8 revistas en papel vivas -54 revistas en papel muertas Algunas revistas en papel tienen también acceso electrónico.	62 No se contabilizan por ejemplares sino por número de títulos, tanto suscripciones en papel vivas (que se siguen recibiendo en la biblioteca) como revistas en papel muertas (que ya no se reciben en la biblioteca por diversos motivos; por ejemplo, porque dejaron de publicarse o pasaron a formato electrónico gratuito): -7 revistas en papel vivas -56 revistas en papel muertas Algunas revistas en papel tienen también acceso electrónico.

<p>Recursos electrónicos</p>	<p>167.856 que cubren todas las disciplinas. Adquiridos con presupuesto centralizado (fondos de la UDC, Xunta de Galicia) y disponibles para toda la comunidad universitaria: -136.631 ebook + 30.883 revistas en formato digital + 63 bases de datos que cubren todas las disciplinas científicas = 167.577</p>	<p>- 240.000 ebooks - 50.666 revistas en formato digital - 67 bases de datos que cubren todas las disciplinas científicas. Están adquiridos con presupuesto centralizado (fondos de la UDC, Xunta de Galicia) y disponibles para toda la comunidad universitaria</p>	<p>- 219.106 ebooks - 27.814 revistas en formato digital - 66 bases de datos que cubren todas las disciplinas científicas. Todo este material es consultable desde Crunia, el nuevo catálogo de la biblioteca. Están adquiridos con presupuesto centralizado (fondos de la UDC, Xunta de Galicia) y disponibles para toda la comunidad universitaria</p>	<p>- 219.106 ebooks - 27.814 revistas en formato digital - 69 bases de datos que cubren todas las disciplinas científicas. Todo este material es consultable desde Crunia, buscador de la Biblioteca de la UDC. Están adquiridos con presupuesto centralizado (fondos de la UDC, Xunta de Galicia) y disponibles para toda la comunidad universitaria</p>
<p>Nuevas adquisiciones</p>	<p>Están incluidos los libros y otros materiales no librarios: 233 monografías: 226 por compra + 7 por donación o intercambio No se ingresaron nuevos materiales no librarios Los pequeños desajustes en las cifras con respecto al año pasado se deben a causas diversas (bajas por pérdida/deterioro de material, cambios de localización entre secciones...)</p>	<p>Están incluidas las monografías en papel, las audiovisuales y otro material no librario. 255 monografías nuevas en papel (252 por compra + 3 por donación o intercambio). No se incorporaron monografías audiovisuales y otro material no librario. Los pequeños desajustes en las cifras con respecto al año pasado se deben a causas diversas (bajas por pérdida/deterioro de material, expurgo, altas al reincorporar al fondo documentos que se habían dado por perdidos, cambios de localización entre secciones...)</p>	<p>Están incluidas las monografías en papel, las audiovisuales y otro material no librario. - 249 monografías nuevas en papel (195 por compra, el resto por donación o intercambio). -28 nuevas monografías audiovisuales y otro material no librario. Los pequeños desajustes en las cifras con respecto al año pasado se deben a causas diversas (bajas por pérdida/deterioro de material, expurgo, altas al reincorporar al fondo documentos que se habían dado por perdidos, cambios de localización entre secciones...)</p>	<p>Están incluidas las monografías en papel, las audiovisuales y otro material no librario. - 134 monografías nuevas en papel (131 por compra, el resto ingresadas por donación o intercambio). -No ingresaron nuevas monografías audiovisuales y otro material no librario. Los pequeños desajustes en las cifras con respecto al año pasado se deben a causas diversas (bajas por pérdida/deterioro de material, expurgo, altas al reincorporar al fondo documentos que se habían dado por perdidos, cambios de localización entre secciones...)</p>
<p>Subscripciones vivas</p>	<p>Se incluyen 12 revistas en papel que se siguen recibiendo en la biblioteca; 12 ingresadas por compra y 3 por donación o intercambio.</p>	<p>Se incluyen 10 revistas en papel que se siguen recibiendo en la biblioteca (6 ingresadas por compra y 4 por donación o intercambio).</p>	<p>Se incluyen las 8 revistas en papel que se siguen recibiendo en la biblioteca (4 ingresadas por compra y 4 por donación o intercambio).</p>	<p>Se incluyen las 7 revistas en papel que se siguen recibiendo en la biblioteca (3 ingresadas por compra y 4 por donación o intercambio).</p>

Descripción de la biblioteca y salas de lectura:

	Curso 2020-2021	Curso 2021-2022	Curso 2022-2023	2023-2024
Puestos de lectura	341 (305 puestos individuales y 36 puestos en sala para trabajo en grupo)	341 (305 puestos individuales y 36 puestos en sala para trabajo en grupo)	332 176 puestos individuales para estudio en silencio y 156 puestos en sala para trabajo en grupo/individual (se permite hablar en un tono moderado). Hasta ahora solo había una pequeña sala, en la planta superior bajo-cubierta, destinada a trabajo en grupo, con 36 puestos de lectura. Pero debido a la demanda creciente de nuestros usuarios/as para trabajar en equipo, se destinaron 2 plantas para este uso, quedando las otras 2 plantas de la biblioteca para el trabajo o estudio en silencio.	332 176 puestos individuales para estudio en silencio y 156 puestos en sala para trabajo en grupo/individual). Por zonas, el bajo y la primera planta son las destinadas a trabajo en grupo/individual, donde se permite hablar en tono moderado, mientras que la tercera planta y el bajo-cubierta están asignadas al trabajo o estudio en silencio.
Superficie	1.489 metros cuadrados, incluyendo salas de estudio y depósito	1.489 metros cuadrados, incluyendo zonas de trabajo del personal, salas de estudio y depósito	1.489 metros cuadrados, incluyendo zonas de trabajo del personal, salas de estudio y depósito	1.489 metros cuadrados, incluyendo zonas de trabajo del personal, salas de estudio y depósito
Puntos de consulta de catálogo	4 ordenadores de uso público y 6 ordenadores de uso del personal de la biblioteca. La biblioteca también dispone de puntos de consulta para escáner y microfilm de uso público	4 ordenadores de uso público. La biblioteca también dispone de puntos de consulta para escáner y microfilm de uso público	3 ordenadores de uso público. La biblioteca también dispone de puntos de consulta para escáner y microfilm de uso público	3 ordenadores de uso público. La biblioteca también dispone de puntos de consulta para escáner y microfilm de uso público
Puntos de consulta de bases de información	Son los mismos que los puntos de consulta del catálogo: 4 ordenadores de uso público y 6 ordenadores de uso del personal de la biblioteca.	Son los mismos que los puntos de consulta del catálogo: 4	Son los mismos que los puntos de consulta del catálogo: 3	Son los mismos que los puntos de consulta del catálogo: 3

Disponibilidade da bibliografía e fontes de información:

	Curso 2020-2021	Curso 2021-2022	Curso 2022-2023	Curso 2023-2024
% de títulos recomendados disponibles en el servicio de biblioteca entre títulos recomendados en las materias	Para a adquisición da bibliografía recomendada se consulta a Guía académica, disponible a través da páxina web da Facultad. Prácticamente se dispón do 100% da bibliografía recomendada, salvo un pequeno porcentaje de títulos que están agotados/descatalogados. Alguno destes últimos os vamos localizando en mercado de segunda mano.	Para a adquisición da bibliografía recomendada se consulta a Guía académica, disponible a través da páxina web da Facultad. Prácticamente se dispón do 100% da bibliografía recomendada, salvo un pequeno porcentaje de títulos que están agotados/descatalogados. Alguno destes últimos se van localizando en mercado de segunda mano.	Para a adquisición da bibliografía recomendada se consulta a Guía académica, disponible a través da páxina web da Facultad. Prácticamente se dispón do 100% da bibliografía recomendada. Son moitos poucos os agotados/descatalogados que non se han podido localizar en mercado de segunda mano.	Para a adquisición da bibliografía recomendada se consulta a Guía académica, disponible a través da páxina web da Facultad. Prácticamente se dispón do 100% da bibliografía recomendada, aunque quedan algunhas títulos agotados/descatalogados que non se han podido localizar en mercado de segunda mano.

Análisis e valoración dos datos:

A biblioteca do Patín (campus de Esteiro, Ferrol) conta con os medios necesarios para o bo desenvolvemento da ensinanza. Por parte dos seus responsables se controla que a bibliografía recomendada nas guías docentes este dispoñible.

Para as titulacións impartidas na Facultad a biblioteca dispón de practicamente o 100% da bibliografía recomendada, eso si, tendo en conta que hai títulos agotados que non se poden conseguir e unha parte importante de edicións que hai que ir actualizando, sobre todo o que é a lexislación. Ademais, conta con gran cantidade de recursos electrónicos dispoñibles a través da páxina web da biblioteca: <https://www.udc.es/biblioteca>. A base de datos Westlaw Aranzadi, por exemplo, permite acceder a toda a lexislación actualizada, europea, estatal ou autonómica.

Destacar a boa acollida por a comunidade universitaria de algunhas recursos adquiridos nos últimos anos:

. *leBUC*, plataforma de préstamo de libros electrónicos do Servizo de Biblioteca da UDC. Contiene libros de editoriais comerciais e universitarias españolas, en virtude do convenio entre a UNE (Unión de Editoriais Universitarias Españolas) e REBIUN (Red Española de Bibliotecas Universitarias).

. *e-Libro*, plataforma de eBooks académicos en español, entre os que se recogen obras recomendadas nas bibliografías dos diferentes grados e masters da UDC.

. *PressReader*: portal de noticias que dá acceso a unha ampla selección de periódicos e revistas de múltiples materias de ámbito mundial.

Cursos/actividades da biblioteca:

Todos os anos se organiza, a comezos do ano académico, un seminario para alumnado de primeiro curso, como complemento a las Jornadas de Bienvenida do alumnado a la universidad. Esta actividade se lleva a cabo en el Aula de Informática da Facultad e se distribuye en 3 sesións, cogiendo las 3 horas da asignatura de Informática:

- *Iniciación a los servicios de biblioteca y uso del catálogo.*

- *Dialnet Plus*, portal de la Universidad de La Rioja en la que participan todas las bibliotecas universitarias españolas y que pretende dar mayor visibilidad a la literatura científica hispana. El Patín también contribuye con el vaciado de varios títulos de revistas.
- *Iniciación a Westlaw Aranzadi*, base de datos que permite acceder a toda la legislación actualizada, europea, estatal y autonómica. En el curso 2022-2023 también se dio una pequeña iniciación a la base de datos jurídica Neo y a la base de datos multidisciplinar Statista, por el interés que puede tener para el alumnado.

También a principios de curso, en la entrada de la biblioteca se lleva a cabo una exposición de documentos de bibliografía recomendada de cada Grado/Máster, para que el alumnado se vaya familiarizando con parte de los documentos que tienen disponibles para sus trabajos académicos y exámenes.

A mediados de marzo se organiza un curso orientado al alumnado matriculado en el TFG/TFM, sobre aspectos bibliográficos y documentales en el área de relaciones laborales y recursos humanos. Es un curso totalmente práctico y se desarrolló los días 4 y 6 de marzo de 2024, en el Aula de Informática del Edificio de Apoyo al Estudio.

Organizado desde la Biblioteca Central, en colaboración con el CUFIE, se lleva a cabo el curso “Cómo buscar y usar la información para elaborar la tesis de doctorado”. Es un curso semipresencial de 12 horas, 6 horas teóricas en el Campus Virtual, del 1 al 29 de febrero, y 6 horas de prácticas, en línea a través de Teams o en talleres presenciales en la propia biblioteca, del 1 al 22 de marzo.

También en colaboración con el CUFIE y dirigido por la Biblioteca Central, tiene lugar el curso “Estrategias para incrementar la visibilidad y el impacto de los resultados de la investigación”, dirigido al PDI y doctorandos. Como el anterior, es un curso semipresencial de 12 horas: 8 horas teóricas a través del campus virtual, del 2 al 30 de abril, y 4 horas de prácticas, en línea a través de Teams o en talleres prácticos presenciales en la biblioteca, del 2 al 31 de mayo.

Para el profesorado, ante los nuevos criterios de la ANECA para la evaluación de su actividad investigadora, se ofrece soporte en dos aspectos:

1. Gestión del depósito en el Repositorio de la UDC, RUC: al ser obligatorio depositar en un repositorio público las publicaciones que se presenten como mérito, la Biblioteca ofrece asesoramiento sobre el procedimiento de depósito en dicho repositorio, o realizará el depósito directamente, si alguien lo solicita.
2. Información y búsqueda de evidencias: la Biblioteca informará a quien lo solicite y buscará evidencias de impacto de cada aportación que se quiera presentar.

En el curso 2023-2024 el Servicio de Biblioteca adquirió un nuevo recurso, DeepL, para poder traducir textos en 32 idiomas. Para hacer uso de esta herramienta, PDI y PAS deben ponerse en contacto con el personal de la biblioteca.

3. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE OTROS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN A LOS ESTUDIANTES.

En relación a los servicios de atención al estudiante, los administrativos son realizados por la UXAI, Unidad de Gestión Académica, en un edificio próximo a la Facultad.

Se celebra una Jornada de Bienvenida en la Facultad al inicio del curso, que consta de una charla, desarrollada en el aula magna, en la cual el equipo decanal (en algunos casos con la Presidenta de la Asociación de Graduados Sociales de Ferrol y representantes de los estudiantes), explica los detalles del funcionamiento del centro y las orientaciones generales sobre el plan de estudios. A esta charla suele acudir también algún representante del SAPE o de los Servicios de Extensión Universitaria que abordan otras cuestiones específicas que pueden ser de interés para los alumnos de nuevo ingreso. Finalmente se realiza una visita guiada por las instalaciones.

También se celebra una Jornada de Bienvenida en el conjunto del campus de Ferrol, con información sobre Asociaciones estudiantiles, Servicio de estudiantes: LERD-SAPE, Cultura, Deportes, Cooperación y voluntariado, Oficina para la igualdad de género, CUFIE-Atención a la diversidad, Centro de Lenguas, Oficina de relaciones

Internacionales, UDC Saudable y Green Campus. Además se celebran exhibiciones y actividades del área de deportes y del área de cultura, y sorteo de regalos para los asistentes.

Hay un curso de elaboración de TFG y TFM dirigido al alumnado matriculado en el Trabajo Fin de Grado y en el Trabajo Fin de Máster. Consta de 6 horas, distribuidas en 2 días.

El personal de la biblioteca también organiza todos los años un complemento a las Jornadas de Bienvenida para el alumnado de primer curso. Son 3 horas de la asignatura Informática.

También se celebran charlas sobre orientación profesional, movilidad (contando con la participación de distintos servicios que ofrece el campus: Servicio de Asesoramiento y Promoción del Estudiante, Unidad de Empleo, Oficina de Relaciones Internacionales...), sobre prácticas externas, orientaciones para la elaboración del trabajo fin de grado o máster, y otras charlas y jornadas a lo largo del curso sobre temas relacionados con la titulación (Jornadas sobre actualización laboral, conferencias sobre mutuas, etc.) El centro cuenta con un Plan de Acción Tutorial.

Desde la UDC se ofrece formación complementaria de idiomas, informática y cursos de apoyo al aprendizaje:

- El Centro de Línguas busca proporcionar a la comunidad universitaria una sólida formación complementaria en lenguas extranjeras. Actualmente incluye inglés, francés, alemán, italiano y portugués. La metodología de trabajo es eminentemente práctica, cuidando tanto la expresión y comprensión escrita como la oral.

- El Aula de Formación Informática tiene el objetivo de reforzar los conocimientos informáticos de la comunidad universitaria en todos los niveles. El plan de enseñanza se organiza en dos series por año académico, una por cuatrimestre, y los cursos tienen lugar en A Coruña y Ferrol. La temática es diversa: procesadores de texto, hojas de cálculo, diseño web, bases de datos, programación, fotografía digital, aplicaciones para telefonía móvil, autocad, configuración de pc, administrador de sistemas...

- El Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa (CUFIE) trata de dar la formación y el asesoramiento necesarios para los procesos de enseñanza y aprendizaje. El alumnado puede optar al "plan de apoyo al aprendizaje" en que, según sus necesidades, se ofrecen cursos de técnicas de estudio, internet como apoyo a la formación, técnicas de relajación, trabajo en grupo, exposición oral y escrita o habilidades sociales.

- El campus de Ferrol cuenta con el Servicio de Asesoramiento y Promoción del Estudiante (SAPE), entre cuyas funciones están: informar sobre las características académicas de los estudios y sobre sus salidas profesionales, informar sobre el régimen de acceso y permanencia de los estudiantes, informar sobre los derechos de los estudiantes y asesorar sobre el modo de ejercerlos o reclamarlos; informar, a nivel general y en los centros, de las bolsas y ayudas convocadas; promover la creación de bolsas y ayudas y exenciones; asesorar en la búsqueda de empleo; asesorar en la creación de nuevas empresas, y de programas europeos. Por otro lado, la Unidad de Empleo de la UDC busca proporcionar al estudiante orientación, información y formación de cara a mejorar su empleabilidad en el acceso al mundo laboral, sus competencias están relacionadas con el impulso institucional en los ámbitos de las prácticas externas, del emprendimiento y de las políticas activas de inserción laboral.

La Facultad ha firmado convenios para las prácticas externas de los alumnos, que son obligatorias en los másters y voluntarias en el grado, con numerosas empresas de la zona, y buscan proporcionar la preparación práctica necesaria establecida en el plan de estudios. Las instalaciones donde se realizan las prácticas externas, ajenas al centro, son valoradas satisfactoriamente por el alumnado.

En el caso de estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidad, los técnicos de la Unidad de Atención a la Diversidad (ADI) de la UDC, en coordinación con el equipo directivo de la Facultad, evalúa la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos. En el centro se aplican las normativas de accesibilidad universal y diseño para todos. La Facultad ha contado con varios estudiantes con discapacidad, que no han manifestado problemas de accesibilidad, ni en la docencia ni en la evaluación, contando con el apoyo de la Unidad de Atención a la Diversidad y, en algunos casos, con un asistente personal subvencionado por la UDC a través de su plan de apoyo a la diversidad.